



## Planification d'activités inclusives

Nos sections locales se composent de membres de divers genres, âges, races et antécédents. Nous devons en tenir compte dans la planification de nos activités. Quand les membres ont le sentiment d'être représentés dans les programmes et les activités, ils savent que notre syndicat reconnaît leur importance.

Voici quelques astuces visant à rendre vos activités plus inclusives :

- Invitez les membres de divers genres, générations et antécédents culturels de votre section locale à prendre l'initiative de planifier des activités. Il s'agit d'un excellent moyen de rencontrer de nouveaux et de jeunes militants de votre section locale!
  - Lors de la planification d'une activité, envisagez de «jumeler» des planificateurs chevronnés avec des membres n'ayant jamais occupé ce poste de leadership auparavant.
- Ne planifiez pas d'activités pendant les fêtes religieuses ou les jours les plus sacrés des divers groupes confessionnels.
  - Consultez cette [ressource](#) du syndicat qui comprend les dates religieuses d'importance en 2021.
- Songez à offrir des services de garde d'enfants sur place, ou rappelez à vos membres qu'ils peuvent obtenir le remboursement des frais de garde familiale engagés pendant des activités syndicales autorisées en vertu du Programme de remboursement des frais de garde familiale.
  - Conservez des cahiers à colorier, des marqueurs, des mots croisés, et le mot de passe du Wi-Fi(!), en vue de la visite de futurs jeunes Métallos à votre section locale. Vous pouvez ainsi faciliter le déroulement de vos réunions lorsque des membres n'arrivent pas à obtenir des services de garde.
- Assurez l'accès à *tous* vos membres en les invitant, avant l'activité, à vous faire part de tout accommodement dont ils pourraient avoir besoin afin d'y participer. Il pourrait s'agir de restrictions liées à des allergies alimentaires ou substances odorantes, d'espace pour prier ou d'interprétation gestuelle de l'activité.
- Prévoyez des pauses pendant l'activité.
- Préparez beaucoup de pancartes indiquant comment se rendre à l'endroit où vous tenez votre activité. Elles aideront les membres de la collectivité et les Métallos à vous trouver plus facilement et à se sentir les bienvenus!
- Assurez la disponibilité d'une rampe et indiquez les toilettes accessibles aux personnes qui utilisent des aides à la mobilité.
  - Préparez des pancartes afin de réserver des places de stationnement accessibles et des places assises à l'activité pour les personnes qui pourraient en avoir besoin.

- Si vous tenez une période de Q&R, songez à d'autres solutions que celle de lever la main. Demandez aux participantes et aux participants d'envoyer leurs questions à l'avance ou de les présenter par écrit à la modératrice ou au modérateur de l'activité. De cette façon, vous encouragerez celles et ceux qui ne sont pas à l'aise de parler en public à y participer.
- Désignez une toilette non genrée.
- Veillez à inviter des oratrices et orateurs de divers antécédents. Par exemple, invitez des femmes, des hommes et des personnes trans; invitez des personnes racisées et des Autochtones et des personnes de race blanche.
  - Assurez-vous de rémunérer équitablement ces oratrices et orateurs.
- Utilisez un microphone et des haut-parleurs lors d'activités de grande envergure afin que tout le monde puisse bien se faire entendre.
- Reconnaissez les terres ancestrales sur lesquelles vous vous trouvez au début de vos activités. La reconnaissance des terres ou territoires est un témoignage de respect envers les Autochtones et leurs terres ancestrales où nous vivons et travaillons.
  - Utilisez une [ressource](#) du syndicat pour créer votre propre reconnaissance des terres ancestrales, et votre gouvernement municipal est susceptible d'en posséder une standardisée pour votre région géographique.
- Invitez un/e aîné/e ou un/e gardien/ne du savoir pour diriger l'ouverture de votre activité.
  - Il pourrait s'avérer convenable d'offrir du tabac à une personne autochtone lorsque vous lui demandez de prendre part à votre activité. Communiquez avec le Centre d'amitié de votre localité afin de vous renseigner sur les protocoles dans votre région ou demandez à la personne dont vous avez sollicité la participation si un tel geste serait approprié.
- Établissez des liens avec des organisations ouvrières et de service de votre voisinage afin de vous associer à elles lors d'activités et de témoigner votre solidarité à l'égard de leurs luttes pour la justice sociale.
  - Définissez les objectifs de votre projet ensemble, afin que toutes les parties profitent de manière égale de son succès.
- Si vous vivez dans une localité francophone, assurez-vous que les personnes francophones sont représentées à votre activité, non pas seulement les personnes anglophones.

Il existe de nombreuses autres façons de rendre vos activités accueillantes à divers auditoires. Si vous avez besoin de soutien supplémentaire pour la planification ou la logistique de votre activité, n'hésitez pas à communiquer avec la coordonnatrice ou le coordonnateur de l'éducation de votre district ou la coordonnatrice du FEFC. Bonne planification!

