Journée d'éducation familiale du Syndicat des Métallos – Demande

La section locale doit présenter la demande/proposition pour approbation 90 jours avant la date prévue de l'activité. Pour obtenir de l'aide à organiser le programme de la journée et trouver des personnes-ressources, veuillez communiquer avec la responsable du service de l'éducation de votre district.

District 3 – Dayna Sykes : **dsykes@usw.ca** – 604-683-1117
District 5 – Maude Raîche : **mraiche@metallos.ca** – 514-382-9596
District 6 – Jackie Edwards : **jedwards@usw.ca** – 416-544-5976

Section locale organisatrice (*Doit participer au Fonds d'éducation familiale et communautaire*:

Date de l'activité :

Lieu de l'activité :

Nombre de personnes invitées et assistance prévue à l'activité :

Coordinateur/coordinatrice de l'évènement :

Téléphone à domicile :

Téléphone cellulaire :

Courriel :

Programme de la journée :

Description détaillée du séminaire éducatif :

Description détaillée de l'activité culturelle :

Alliés communautaires invités :

Budget :

Date :

Nom du demandeur :

Signature du demandeur : _____

Faites parvenir la demande dûment remplie par courriel ou par télécopieur à la responsable du service de l'éducation de votre district :

District 3 – Dayna Sykes : **dsykes@usw.ca** – télécopieur : 604-688-6416
District 5 – Maude Raîche : **mraiche@metallos.ca** – télécopieur : 514-382-2290
District 6 – Jackie Edwards : **jedwards@usw.ca** – télécopieur : 416-487-9308

Responsable du service de l'éducation du district :

N° de l'activité (attribué par la responsable du service de l'éducation) :

cc : Directeur de district
Permanente/Permanent
Coordonnatrice/Coordonnateur régional de district
Adjointe administrative du directeur du BNC

<sru-sdr, cope-sepb 343>