

3.4 Faites participer les représentantes et représentants de vos sections locales – Rédaction d’une lettre aux élus

Durée de l’activité : de 15 à 45 minutes.

Nombre de personnes pouvant participer : aucun maximum.

Objectif d’apprentissage : comprendre comment les questions locales sont liées à la politique, et comment exercer des pressions et participer aux processus démocratiques.

Matériel nécessaire : papier; enveloppes et stylos pour la rédaction de lettres; microphone et chaîne stéréo, s’il s’agit d’un grand groupe; ordinateur portable, projecteur de données et écran, le cas échéant; sièges; affiche portant le nom des conférenciers ou conférencières.

Avant l’activité :

1. Sélectionnez les conférenciers et conférencières à inviter à votre activité et entrez en communication avec eux. Indiquez-leur précisément le thème ou la question que vous souhaitez qu’ils abordent lors de votre activité, et son lien avec une action au sujet de laquelle vous pouvez écrire à votre député ou à un autre élu, et son lien avec le travail du syndicat. Renseignez-vous sur les besoins technologiques de vos conférenciers, par exemple un projecteur pour une présentation PowerPoint.
2. Décidez qui présentera les conférenciers et aidera avec l’aspect technologique de l’activité, qui animera une période de questions et de réponses après l’exposé, et qui guidera les membres participants dans la rédaction de lettres à leurs représentants élus après l’exposé.
3. Rédigez quelques questions à poser à vos conférenciers après leur présentation afin d’assurer la participation de votre public à la discussion au cas où personne dans l’auditoire n’aurait de questions à poser.
4. Rédigez une ou plusieurs pancartes pour vos conférenciers à présenter pendant leur discours.

Lors de l’activité :

1. Souhaitez la bienvenue à tout le monde et présentez vos conférencières ou conférenciers.
2. Résumez le travail du syndicat en rapport avec le thème choisi.
3. Expliquez brièvement pourquoi il est important pour les électeurs et électrices d’engager le dialogue avec leurs représentants élus sur des sujets qui leur tiennent à cœur.
4. Les conférenciers donnent leur présentation.
5. Animez une période de questions et de réponses en utilisant certaines de vos questions pré-écrites au cas où l’auditoire n’aurait rien à ajouter.
6. Remerciez les conférenciers et invitez-les à participer à la rédaction de lettres avec le groupe.
7. Résumez les points clés qu’ont soulignés les conférenciers et que vous aimeriez que les membres participants mentionnent dans leur lettre aux élus de leur choix.
8. Les membres participants (et vous-même !) écrivent leurs lettres aux élus de leur choix.
9. Demandez à quelques personnes de partager avec le groupe ce qu’elles ont écrit.

Après l’activité :

1. Postez les lettres à l’élu de votre choix - aucun affranchissement n’est nécessaire !